

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL

Procedura cuprinde urmatoarele etape:

XI.1 Primirea si inregistrarea Dosarului Cererii de finantare (DCF).

- Beneficiarul depune Dosarul Cererii de finantare (DCF) complet, in original si o forma electronica scanata, la GAL prin responsabilul legal al proiectului sau printr-o persoana imputernicita de acesta prin procura notariala.
- Beneficiarul se va incadra in timpul precizat in anuntul de lansare a apelului de selectie sesiunii de cerere de proiecte.
- Dosarul Cererii de finantare este inregistrat in Registrul special de inregistrare proiecte;

XI.2 Verificarea conformitatii Dosarului Cererii de finantare (DCF)

- Activitatea consta in verificarea corectitudinii completarii documentelor de catre beneficiar ca si verificarea listei de documente specifice domeniului masurii in cadrul careia este depus Dosarul Cererii de finantare.
- Verificarea conformitatii se face in concordanta cu prevederile ghidului solicitantului si va dura maxim trei zile lucratoare de la data depunerii dosarului.
- Se comunica beneficiarului sa prezinte originalele pentru confruntarea cu documentele atasate la dosar.
- Se intocmeste Fisa de conformitate/neconformitate a Dosarului Cererii de finantare.
- Cererea de finantare poate fi declarata neconforma de doua ori pentru acelasi proiect; dupa a doua declarare a neconformitatii, beneficiarul poate depune documentatia o singura data.
- Retragerea Cererii de finantare atrage dupa sine incetarea evaluarii dosarului.

XI.3 Infiintarea dosarului administrativ al Cererilor de finantare conforme

Contine toate informatiile si documentele specifice Dosarului de finantare depus.

XI.4 Verificarea criteriilor de eligibilitate

- se face conform principiului „4 ochi”, prin dublul control al eligibilitatii (evaluator + manager sau alta persoana desemnata).
- Se elaboreaza Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si Fisa de verificare a criteriilor de selectie ; se evalueaza punctajul obtinut ;
- Se solicita informatii suplimentare de la beneficiar prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare pentru situatiile in care informatiile din DCF sunt incomplete.
- La terminarea verificarii eligibilitatii, se trimite doasarul Cererii de finantare eligibile/neeligibile precum si documentele elaborate de experti, la Comitetul de selectie.

XI.5 Selectia proiectelor de catre Comitetul de selectie

Selectia cererilor de finantare va fi realizata de Comitetul de selectie al GAL conform criteriilor de selectie stabilite la data lansarii apelului de proiecte. Comitetul de selectie va fi format din 7 membri si fiecare membru va avea un supleant.

La data desfasurarii selectiei vor fi prezenti cel putin 5 membrii ai comitetului de selectie dintre care cel putin 3 din mediul privat si ONG.

Selectia se face pentru toate proiectele depuse intr-o sesiune, iar comisia de selectie va intocmi un Raport de selectie, care va fi publicat pe site-ul GAL.

2. Niciunul dintre parteneri, conform grupurilor de interese (Capitolul II - Componenta parteneriatului), nu va avea o pondere majoritara in componenta Comitetului de selectie.

Membrii comitetului de selectie pot fi beneficiari ai masurilor de finantare cu conditia ca acestia sa nu participe la procesul de selectie in sesiunea in care depun proiecte. In aceasta situatie, acestia vor fi inlocuiti cu supleanti.

3. Componenta Comitetului de selectie, membrii titulati si membrii supleanti, poate fi modificata de Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director.

Componenta Comitetului de Selectie - Tabel nr. XI.1

Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
1. ENTITATI PUBLICE LOCALE (24,14 % din total parteneri)		
COMUNA DASCALU - titular	Presedinte	UAT
COMUNA TUNARI - titular	Membru	UAT
COMUNA GRUIU- supleant	Presedinte	UAT
COMUNA STEFANESTII DE JOS - supleant	Membru	UAT
ENTITATI PRIVATE IN AGRICULTURA (48,28% din total parteneri)		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
AGRI-SUD COOPERATIVA AGRICOLA-titular	Membru	Forma asociativa
AGROZOOTEHNICA FERMA ANCUTEI-titular	Membru	SRL
AGROFARM DASCALU SRL- supleant	Membru	SRL
SA PONT A CELLES TUNARI- supleant	Membru	Societate Agricola
AGRO-ZOOTEHNICA FERMA ANCUTEI-supl.	Membru	SRL
ENTITATI PRIVATE IN DOMENII NEAGRICOLE (24,14% din total parteneri)		
AGROMECA STEFANESTI SA - titular	Membru	Soc. pe actiuni
ENNSIM SRL - titular	Membru	SRL
TRANSIMPEX STEFANIA 95 SRL - supleant	Membru	SRL
ALEXA FAMILY STAR SRL - supleant	Membru	SRL
ORGANIZATII NON-PROFIT (14,28 % din total parteneri)		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
ASOCIATIA ROMII DIN STEFANESTI - titular	Membru	ONG

XI.6 Notificarea beneficiarilor privind eligibilitatea si selectia Cererilor de finantare

- Beneficiarii vor fi instiintati asupra rezultatului selectiei proiectului de la GAL printr-o Notificare, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la publicarea Raportului de selectie. - Beneficiarii neeligibili pot depune contestatii incepand cu data primirii notificarii.

XI.7 Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații

- Comisia de contestații va fi formata din 5 membri, fiecare avand un supleant.
 - Reanalizarea DCF se face in maxim 15 zile lucratoare de la data primirii contestatiei.
 - Rezultatul contestațiilor se publica pe site si se notifica beneficiarilor in maxim 5 zile lucratoare de la publicare.
 - Cererile de finantare neeligibile vor fi pastrate la GAL maxim 60 zile. Beneficiarul va fi notificat sa preia documentatia in cazul in care rezultatul reevaluării DCF este nefavorabil.

XI.8 Publicarea Raportului final de selectie a proiectelor

- Dupa solutionarea contestațiilor se va valida si se va publica pe site-ul GAL-ului Raportul final de selectie a proiectelor,
 - Beneficiarii vor fi notificati pentru semnarea contactelor de finantare in termenul stabilit de Adunarea generala a asociatilor.